

Na podlagi 31. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2 in nadaljnje spremembe), Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011-UPB2) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 7/2015) je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na svoji 21. redni seji dne 2.10.2017 sprejel

PRAVILNIK
o sofinanciranju dejavnosti in programov društev in
organizacij v Občini Šmartno ob Paki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa pogoje, postopke in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev namenjenih za sofinanciranje izvajanja dejavnosti in programov društev in organizacij (kulturna, turistična, humanitarna, socialna in druga), ki aktivno prispevajo k družbenemu življenju na območju Občine Šmartno ob Paki (v nadaljevanju: Občina).

(2) Sredstva za sofinanciranje dejavnosti in programov društev se zagotovijo v proračunu občine.

(3) Sofinanciranje izvajanja rednih dejavnosti in programov na področjih kmetijstva in športa se ureja s posebnimi pravilniki, zato navedene dejavnosti niso predmet tega pravilnika.

(4) Prav tako po tem pravilniku ni predmet sofinanciranja redna dejavnost prostovoljnih gasilskih društev, ki se sofinancira po posebni pogodbi.

II. UPRAVIČENCI

2. člen
(upravičenci)

(1) Upravičenci do sofinanciranja dejavnosti in programov so društva in organizacije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež in področje delovanja v Občini Šmartno ob Paki oziroma imajo sedež izven občine, imajo pa včlanjene tudi člane, ki so občani Občine Šmartno ob Paki, njihove dejavnosti pa prispevajo k družbenemu življenju občanov Občine Šmartno ob Paki;
- da so vpisani v register opravljanja dejavnosti iz 1. člena najmanj 2 leti od datuma objave javnega razpisa;
- da opravljajo neprofitno dejavnost;

- da imajo urejeno evidenco članstva;
- da redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter načrt aktivnosti za naslednje leto;
- da so izkazali namensko porabo sredstev proračuna v predhodnem proračunskem letu, razen za izvajalce, ki se prvič prijavijo na javni razpis,
- ki za sofinanciranje dejavnosti in programov v tekočem letu niso podali prijave na druge javne razpise občine Šmartno ob Paki, kar se potrdi s podpisom izjave,
- druga merila, navedena v javnem razpisu.

4. člen

(prepoved večkratnega financiranja iste dejavnosti)

- (1) Občina bo v okviru proračunskih možnosti ter na osnovi izvedenega javnega razpisa sofinancirala dejavnosti in programe društev in organizacij v posameznem letu, vendar le, če, na ta javni razpis prijavljena enaka dejavnost oziroma program, ne bo že sofinancirana na podlagi ostalih javnih razpisov, ki jih izvaja občina (prepoved večkratnega financiranja iste dejavnosti oziroma programa).

III. IZVEDBA JAVNEGA RAZPISA

5. člen

(komisija za izvedbo javnega razpisa)

- (1) Postopek javnega razpisa vodi tričlanska komisija, ki jo za posamezno leto s sklepom imenuje župan. Komisija o svojem delu vodi zapisnik.

- (2) Naloge komisije so:

- pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
- ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost),
- pregled in ocena vlog na podlagi meril, pogojev in kriterijev navedenih v javnem razpisu ter v tem pravilniku,
- priprava predloga razdelitve sredstev,
- vodenje zapisnikov o svojem delu.

6. člen

(javni razpis)

- (1) V skladu z veljavno zakonodajo in s tem pravilnikom komisija izvede javni razpis.

- (2) Javni razpis mora vsebovati:

- ime in naslov naročnika,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo upravičenih izvajalcev za prijavo na javni razpis,
- navedbo pogojev, ki jih morajo izvajalci izpolnjevati,
- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- navedbo meril za vrednotenje dejavnosti,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vloge,

- datum in način odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o javnem razpisu.

(3) Dokumentacija javnega razpisa mora vsebovati:

- razpisne obrazce,
- navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
- informacijo o dostopnosti do pravilnika, druge pogoje in merila,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

7. člen

(postopek izvedbe javnega razpisa)

- (1) Sprejemanje vlog opravi občinska uprava v roku in na način, ki je predviden v javnem razpisu.
- (2) Obravnavajo se samo v roku posredovane vloge in sicer po vrstnem redu, po katerem so bile prejete.
- (3) Komisija po poteku roka za sprejem vlog ugotavlja formalno popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.
- (4) O obravnavanju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:
 - kraj in čas obravnave dospelih vlog,
 - imena navzočih članov komisije in ostalih prisotnih,
 - naziv vlagateljev, navedenih po vrstnem redu prispetja vlog,
 - ugotovitve o popolnosti oziroma o nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

8. člen

(dopolnitev vlog)

- (1) Na podlagi zapisnika o obravnavi vlog se v roku osmih (8) dni pisno s sklepom pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni od prejema sklepa.
- (2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se zavržejo.

9. člen

(sklep o izbiri)

- (1) Na osnovi odločitve Komisije za izvedbo javnega razpisa izda tajnik občinske uprave sklep o financiranju upravičenca.

10. člen
(pritožbeni postopek)

- (1) Zoper sklep o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah je možno podati pritožbo v roku osmih (8) dni po prejemu sklepa. Predmet pritožbe ne morejo biti merila in kriteriji za vrednotenje vlog.
- (2) O pritožbi odloči župan v roku trideset (30) dni od prejema pritožbe. Odločitev župana je dokončna. O dokončni odločitvi župan obvesti tudi Komisijo za izvedbo javnega razpisa.
- (3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vloži v roku trideset (30) dni od vročitve odločbe.
- (4) Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi upravičenci.

11. člen
(pogodba z izbranimi upravičenci)

- (1) Z izbranimi upravičenci župan sklene pogodbe o sofinanciranju dejavnosti in programov društva. V pogodbi se opredeli:
 - naziv in naslov financerja ter upravičenca,
 - vsebino in obseg dejavnosti,
 - čas realizacije dejavnosti,
 - višino dodeljenih sredstev,
 - način nadzora nad namensko porabo sredstev in izvedbo dejavnosti, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
 - način nakazovanja sredstev upravičencu,
 - način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji po pogodbi,
 - določilo, da upravičenec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače grobo krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu,
 - druge medsebojne pravice in obveznosti.

12. člen
(sofinanciranje programov izjemne pomembnosti)

- (1) Župan sme izjemoma, iz sredstev splošne proračunske rezervacije ali proračunske postavke podpora društvom, dodeliti sredstva za sofinanciranje za posamezen program ali projekt, tudi brez javnega razpisa, če gre za program ali projekt, za katerega se ugotovi posebna pomembnost in ga ni bilo mogoče vnaprej načrtovati.

IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

13. člen
(spremljanje izvajanja dejavnosti)

- (1) Upravičenci so dolžni izvajati dejavnost najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrano področje v skladu z javnim razpisom. V primeru, da se

ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena oziroma so bili ob prijavi navedeni neresnični podatki, je prejemnik sredstev dolžan sredstva vrniti v občinski proračun. Nadzor izvaja občinska uprava.

III. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

14. člen (prenehanje veljavnosti prejšnjega Pravilnika)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti in programov društev v Občini Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 6/2013, 20/2015).

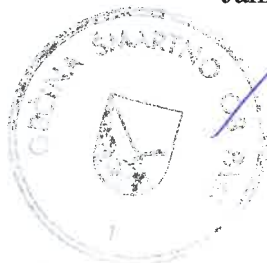
15. člen (veljavnost Pravilnika)

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 039-0004/2017

Datum: 2.10.2017

Župan Občine Šmartno ob Paki:
Janko Kopušar, univ.dipl.ekon.



MERILA:

Merila	št. točk
1. sedež društva oziroma organizacije - sedež v Občini Šmartno ob Paki - sedež izven Občine Šmartno ob Paki, vendar ima včlanjene tudi občane Občine Šmartno ob Paki	5 točk 1 točka
2. število let obstoja (točke se dodelijo društvom, ki obstajajo več kot eno leto) - od 2 do 10 let - od 11 do 20 let - nad 21 let	1 točka 2 točki 3 točke
3. število članov, ki jih ima društvo oziroma organizacija in so občani Občine Šmartno ob Paki (za društva s sedežem izven občine, se upošteva število občanov Občine Šmartno ob Paki)	
a. od 1 do 10 članov	1 točka
b. od 11 do 20 članov	2 točki
c. od 21 do 40 članov	3 točke
d. nad 41 članov	4 točke
4. število prireditev ali projektov v kraju (za vsako prireditev mora biti naveden datum, ura in kraj; točke se dodelijo za vsako posamezno prireditev ali projekt; točke se ne dodeljujejo humanitarnim in socialnim društvom)	
4.1. internegega pomena	0,1 točke
4.2. občinskega pomena	2 točki
4.3. regijskega ali državnega pomena	3 točke
5. število načrtovanih nastopov ali prireditev v tekočem letu (za vsako prireditev mora biti naveden datum, ura in kraj; točke se dodelijo samo kulturnim društvom za vsako posamezno prireditev ali projekt)	
5.1. izveden nastop v preteklem letu	2 točki
5.2. izvedena predstava v preteklem letu	5 točk
6. nagrade ob jubileju društva ali organizacije (šteje se jubilej, dopolnjen v tekočem letu)	
6.1. za 10 let	0,5 točke
6.2. za 20-40 let	1 točka
6.3. za 50 let (ter vsako nadaljnje deseto leto)	2 točki

IZRAČUN VREDNOSTI TOČKE ZA KULTURNA IN TURISTIČNA DRUŠTVA

$$\text{VREDNOST TOČKE} = \frac{50\% \text{ višine sredstev javnega razpisa}}{\text{skupno število točk vseh vlagateljev tega področja}}$$

IZRAČUN VREDNOSTI TOČKE ZA OSTALA DRUŠTVA

$$\text{VREDNOST TOČKE} = \frac{40\% \text{ višine sredstev javnega razpisa}}{\text{skupno število točk vseh vlagateljev tega področja}}$$

IZRAČUN VREDNOSTI TOČKE ZA SOCIALNA IN HUMANITARNA DRUŠTVA

$$\text{VREDNOST TOČKE} = \frac{10\% \text{ višine sredstev javnega razpisa}}{\text{skupno število točk vseh vlagateljev tega področja}}$$