

PRIJAVNI OBRAZEC 1

ZA DODELITEV POMOČI ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI ŠMARTNO OB PAKI V LETU 2019

POMOČ ZA NALOŽBE V OPREDMETENA ALI NEOPREDMETENA SREDSTVA NA KMETIJSKIH GOSPODARSTVIH V ZVEZI S PRIMARNO KMETIJSKO PROIZVODNJO

1. PODATKI O VLAGATELJU

(podatke vpišite oz. ustrezno obkrožite)

IME IN PRIIMEK/ naziv nosilca kmetijskega gospodarstva ali naziv mikro podjetja ¹		Identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva KMG – MID: <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15px;">1</td> <td style="width: 15px;">0</td> <td style="width: 15px;">0</td> <td style="width: 15px;"></td> <td style="width: 15px;"></td> <td style="width: 15px;"></td> <td style="width: 15px;"></td> <td style="width: 15px;"></td> <td style="width: 15px;"></td> <td style="width: 15px;"></td> </tr> </table>	1	0	0																	
1	0	0																				
IME IN PRIIMEK odgovorne osebe (pravna oseba-mikro podjetje ¹):																						
NASLOV/SEDEŽ	Ulica/hišna št.:																					
	Poštna št./kraj:																					
Tel.:																						
E pošta:																						
Davčna številka:	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td> </tr> </table>																					
Matična številka (pravna oseba):	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td> </tr> </table>																					
Davčni zavezanec (obkroži): ²	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE																					
Številka računa:	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15px;">S</td><td style="width: 15px;">I</td><td style="width: 15px;">5</td><td style="width: 15px;">6</td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td><td style="width: 15px;"></td> </tr> </table>		S	I	5	6																
S	I	5	6																			
Banka, pri kateri je odprt račun:																						

¹ Mikro podjetje je tisto, ki ima manj kot 10 zaposlenih ter ima letni promet in/ali letna bilančna vsota ne presejata 10 milijonov EUR.

² V kolikor je vlagatelj zavezanec za DDV, DDV ni upravičen strošek.

2. OSNOVNI PODATKI O NALOŽBI, ČASU IZVEDBE IN PREDVIDENIH STROŠKIH

(ustrezno vpišite, označite)

A. Vrsta naložbe in upravičeni stroški (ustrezno obkrožite):

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji;
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji ter zunanja ureditev teh objektov, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka/plastenjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku/plastenjaku;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže...);
- stroški postavitve ekstenzivnih travniških sadovnjakov ter prva postavitve oz. prestrukturiranje intenzivnih trajnih nasadov sadovnjakov, jagodišč, špargljišč;
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

2. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

B. Lokacija naložbe:

Občina:		
Kraj oz. naslov lokacije naložbe*:		
Katastrska občina:		
Številka parcele/razdelek:		
Načrtovan terminski plan naložbe:	Začetek izvajanja investicije	Konec izvajanja investicije
 2 0 1 9 2 0 1 9

* Če gre za naložbe v kmetijsko mehanizacijo, se navede stalno prebivališče oz. sedež vlagatelja.

C. Kratek opis naložbe (na kratko opišite vrsto in namen naložbe):

3. IZJAVE VLAGATELJA

Izjavljam,

1.	da je kmetijsko gospodarstvo vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ni podjetje v težavah oz. v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;
2.	da ima kmetijsko gospodarstvo sedež ter v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča na območju občine Šmartno ob Paki;
3.	da kmetijsko gospodarstvo nima neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov;
4.	da nimam neporavnanih zapadlih obveznosti do občine Šmartno ob Paki oziroma do države;
5.	pomoč se ne nanaša za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč ni neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
6.	pomoč ni odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga;
7.	da se strinjam in sprejemam vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašam;
8.	da so vsi v vlogi navedeni podatki (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen/a s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
9.	da sem seznanjen/a s sankcijami: v primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev moram vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi: <ul style="list-style-type: none">- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;- da sem za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;- da sem za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva. V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, izgubim pravico do pridobitve sredstev po Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Šmartno ob Paki za programsko obdobje 2015-2020 (v nadaljevanju: pravilnik) za naslednji dve leti. V kolikor ne podpisem pogodbe v skladu s 3. odstavkom 10. člena pravilnika ali ne oddam zahtevka v skladu z 11. členom pravilnika, izgubim pravico do pridobitve sredstev po pravilniku za naslednji dve leti.
10.	da nisem pričel/a z izvedbo naložbe in da ne bom pričel/a z deli pred oddajo vloge na razpis - kot začetek izvedbe naložbe se šteje prevzem katerekoli obveznosti vlagatelja na račun morebitnih odobrenih sredstev (sklenitev pogodb, naročanje materiala, opreme ali storitev...);
11.	da za isto naložbo, kot sem jo navedel/a v tej vlogi, do sedaj kmetijsko gospodarstvo ni prejelo katerikoli javnih sredstev Republike Slovenije ali Evropske unije oziroma so mi bila dodeljena sredstva v višini _____ EUR, dajalca _____; v primeru odobritve drugih javnih sredstev za isto naložbo bom o tem seznanil/a občino; v primeru podpisa pogodbe z občino, bom pred podpisom pogodbe podal/a izjavo, da ostalih javnih sredstev za to naložbo ne prejemam;
12.	da se z naložbo skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev: <ul style="list-style-type: none">- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.
13.	da bo prijavljena naložba zaključena pred oddajo zahtevka za izplačilo;
14.	da bo naložba izvedena v skladu z vsemi veljavnimi predpisi;
15.	da naložbe ne bom uporabljal/a v nasprotju z namenom dodelitve sredstev;

16.	da bo po zaključku naložbe le-ta v uporabi za namen, za katerega sem pridobil/a sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev;
17.	se strinjam z vsemi določili vzorca pogodbe;
18.	da bom v primeru odobritve pomoči hranil vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem razpisu, deset let od datuma prejema pomoči;
19.	da za namen razpisa dovoljujem občini Šmartno ob Paki pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

Za navedene izjave, izpolnjene obrazce in priložene priloge kazensko in materialno odgovarjam.

V/na _____, dne _____	_____ (Podpis vlagatelja)
-----------------------	------------------------------

4. OBVEZNE PRILOGE ³

POSODABLJANJE KMETIJSKIH GOSPODARSTEV:

1. Izpolnjen prijavni obrazec 1;
2. Kopija oddane zbirne vloge za neposredna plačila Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (subvencijska vloga) za preteklo leto;
3. Mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (javna kmetijska svetovalna služba);
4. Ponudbe oziroma predračuni za načrtovano naložbo – glasiti se morajo na ime upravičenca;
Pri nakupu kmetijske mehanizacije morajo iz predračuna in računa biti razvidni naslednji podatki: vrsta stroja, zmogljivost, proizvajalec in točen tip stroja.
5. Projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja – v kolikor za izvedbo naložbe potrebuje projektno dokumentacijo;
6. Presoj o vplivov na okolje - samo za naložbe, ki jo morajo imeti skladno z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014;
7. Kopija ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije (soglasje, gradbeno dovoljenje...) – če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
8. Dokazilo o registraciji pravne osebe/samostojnega podjetnika – kopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJ PES-a (v primeru, da je vlagatelj mikro podjetje);

UREJANJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ IN PAŠNIKOV:

1. Izpolnjen prijavni obrazec 1;
2. Kopija oddane zbirne vloge za neposredna plačila Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (subvencijska vloga) za preteklo leto;
3. Kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (javna kmetijska svetovalna služba);
4. Ponudbe oziroma predračuni za načrtovano naložbo – glasiti se morajo na ime upravičenca;
5. Presoj o vplivov na okolje - samo za naložbe, ki jo morajo imeti skladno z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014;
6. Ustrezna dovoljena oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja – v kolikor so za izvedbo naložbe potrebna kakšna dovoljena oziroma projektna dokumentacija;
7. Dokazilo o registraciji pravne osebe/samostojnega podjetnika – kopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJ PES-a (v primeru, da je vlagatelj mikro podjetje).

³ **Opomba: Vse priloge morajo biti zložene po vrsti kot so navedene zgoraj. Priložite jih za tem listom.**

ZAHTEVK ZA IZPLAČILO SREDSTEV⁴

Ime in priimek/naziv vlagatelja: _____

Naslov/sedež:

Ulica/hišna št.: _____

Poštna št./kraj: _____

Datum: _____

OBČINA ŠMARTNO OB PAKI
Šmartno ob Paki 69

3327 Šmartno ob Paki

Zadeva: ZAHTEVK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Na podlagi sklepa št. _____ z dne, _____ in pogodbe o sofinanciranju št. _____ prosim za nakazilo odobrenih sredstev: _____ EUR.

Izjavljam,

1.	da vse kopije dokazil ustrezajo originalom,
2.	da je naložba zaključena

Priloge:

- Kopije računov in potrdil o plačanih računih. Upoštevajo se računi in potrdila o plačilu, nastali od datuma oddaje vloge na razpis do oddaje zahtevka, **najkasneje do 29.11.2019.**
- Dve barvni fotografiji zaključene naložbe.

Podpis vlagatelja:

⁴ Opomba: Zahtevk za izplačilo sredstev s prilogami NI obvezna priloga k vlogi (obrazcu). Zahtevk in račune dostavite na občino Šmartno ob Paki po zaključeni naložbi najkasneje do 29. 11. 2019.

VZOREC POGODBE

OBČINA ŠMARTNO OB PAKI, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki, ki jo zastopa župan Janko KOPUŠAR
Matična št. 5884276
ID za DDV: SI64225569
Podračun EZR OŠOP št.:SI5601325-0100018609 pri Banki Slovenije
(v nadaljevanju: občina)
In

vlagatelj /Ime in priimek ali Naziv, Ulica, Hišna številka, Poštna številka, Pošta/

KMG-MID: _____,
Matična številka(*pravne osebe*): _____
Davčna številka: _____
TRR, št. SI56 _____, pri _____
(v nadaljevanju: končni prejemnik)

skleneta

P O G O D B O

O DODELITVI DRŽAVNIH POMOČI – SKUPINSKE IZJEME ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI ŠMARTNO OB PAKI ZA LETO 2019

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bil dne 27.2.2019 na spletni strani občine <http://smartnoobpaki.si> objavljen Javni razpis za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Šmartno ob Paki za leto 2019 (v nadaljevanju: javni razpis);
- da se je končni prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala strokovna komisija, imenovana s strani župana;
- da je občina s sklepom št. _____ z dne _____, končnemu prejemniku odobrila sredstva v višini _____ EUR, in sicer za _____ /namen/.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi Priglasitve sheme državne pomoči (št. priglasitve: K-BE045-5884276-2015 z dne 6. 7. 2015, priglašene Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano – skupinske izjeme).

2. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala na podlagi predložitve zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu morajo biti priložena dokazila za uveljavljanje pomoči (kopije računov in potrdil o plačanih računih).

V primeru, da so računi pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo sredstev predloženi v nižji vrednosti kot so znašali predračuni, se vrednosti dodeljenih sredstev temu ustrezno zniža.

Če prejemnik sredstev ne predloži zahtevanih dokazil kot je zapisano, pogodba preneha veljati, s tem pa prenehajo obveznosti občine do prejemnika sredstev iz te pogodbe.

3. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala 30. dan po prejemu zahtevka za izplačilo sredstev oziroma najkasneje do 30. 12. 2019.

Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun končnega prejemnika št. _____, odprt pri _____.

Sredstva bodo izplačana iz proračunske postavke 11021001 – Podpora kmetijstvu (subvencije).

Davčna osnova in način obdavčitve se določi na podlagi Zakona o dohodnini.

Občina si pridržuje pravico kadarkoli preverjati namensko porabo pridobljenih sredstev z vpogledom v celotno dokumentacijo v zvezi s predmetom te pogodbe, prejemnik sredstev pa je dolžan omogočiti takšen nadzor.

Pred izplačilom zahtevka si komisija pridržuje pravico opraviti ogled na terenu ter preveriti verodostojnost računov in ostale dokumentacije ter namensko porabo sredstev.

4. člen

Končni prejemnik se zavezuje:

- da bo vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, hranil deset let od datuma prejema pomoči;
- da naložbe ne bo uporabljal v nasprotju z namenom dodelitve sredstev;
- da bo investicija po zaključku le-te v uporabi za namen, za katerega je pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev;
- da bo naložba zaključena pred predložitvijo zahtevka za izplačilo sredstev;
- da bo občini omogočil vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev;
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
- da bo na občino dostavil zahtevek s prilogami najkasneje do **29. 11. 2019**, kasneje dani zahtevki ne bodo upravičeni do povračila sredstev.

5. člen

Končni prejemnik se strinja, da mora s sklepom odobrena in že izplačana sredstva na podlagi te pogodbe vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi v roku 30 dni od prejema poziva za vračilo, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

V kolikor končni prejemnik prejetih sredstev z obrestmi ne vrne v določenem roku, občina sproži postopek izterjave preko pristojnega sodišča.

V zgoraj navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po Pravilniku o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Šmartno ob Paki za programsko obdobje 2015-2020 (v nadaljevanju: pravilnik) za naslednji dve leti.

V kolikor končni prejemnik ne podpiše pogodbe v skladu s 3. odstavkom 10. člena pravilnika ali ne odda zahtevka v skladu z 11. členom pravilnika, izgubi pravico do pridobitve sredstev po pravilniku za naslednji dve leti.

6. člen

Skrbnica pogodbe s strani občine je Bernarda Drev.

Odgovorni predstavnik s strani končnega prejemnika je _____.

7. člen

Morebitne spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

8. člen

Morebitne spore, ki bi izvirali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali reševati sporazumno. Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bosta pogodbeni stranki prizadevali rešiti morebitni spor iz te pogodbe z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora.

V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v morebitnem sodnem sporu iz te pogodbe, soglašali s predložitvijo spora v mediacijo.

9. člen

Vlagatelj se s podpisom pogodbe strinja s hrambo in obdelavo njegovih osebnih podatkov za namen izvedbe javnega razpisa s področja malega gospodarstva-podjetništva v skladu z določbami Uredbe o varstvu podatkov (GDPR).

Vlagatelj se hkrati zaveda, da ima pravico do preklica privolitve, pravico do vpogleda, popravka, omejitve obdelave ali izbrisa osebnih podatkov, pravico do prenosljivosti ter pravico do informiranosti glede njegovih osebnih podatkov in sicer tako, da o tem pisno obvesti Občino Šmartno ob Paki.

10. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun končnega prejemnika, predstavniku ali posredniku občine obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je občini povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku občine, posredniku občine, končnemu prejemniku ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

11. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od datuma podpisa pogodbe.

12. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih končni prejemnik prejme en, občina pa dva izvoda.

Številka:

Datum:

Končni prejemnik(ca):

**Občina Šmartno ob Paki
Janko KOPUŠAR
Župan**