



## OBČINA ŠMARTNO OB PAKI

Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki

tel.: 03 8984950, fax: 03 8984960, [obcina.smartno@siol.net](mailto:obcina.smartno@siol.net), [www.smartnoobpaki.si](http://www.smartnoobpaki.si), ID za DDV:SI 64225569,  
Mat. št. : 5884276000, TRR pri Banki Slovenije št. SI56 01325 0100018609

---

Datum objave: 28.1.2019  
Rok za prijavo: 13.2.2019

Številka: 1001-0002/2019  
Datum: 24.1.2019

### OBJAVA PROSTEGA DELOVNEGA MESTA

Na podlagi sedmega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Ur.l. RS, št. 63/07-UPB3, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 74/09 Odl.US, 40/12-ZUJF) - v nadaljevanju: ZJU, in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur.l. RS, št. 21/13 in 78/13-popr.) – v nadaljevanju ZDR, Občina Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki objavlja

#### PROSTO DELOVNO MESTO PRAVNIK VII/2

**1. Organ, v katerem bo javni uslužbenec opravljal delo:** Občina Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki

**2. Kraj opravljanja dela:** na sedežu Občine Šmartno ob Paki

**3. Navedba delovnega mesta:** strokovno-tehnično delovno mesto PRAVNIK VII/2

**4. Delovno razmerje** bo sklenjeno za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in s poskusnim delom 6 mesecev. Zaposlitev se bo izvedla predvidoma s 1.3.2019.

**5. Pogoji za zasedbo delovnega mesta:**

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj specializacija po višješolski izobrazbi pravne smeri (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba pravne smeri (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba pravne smeri (prva bolonjska st.), visokošolska univerzitetna izobrazba pravne smeri (prva bolonjska st.), zaželena je univerzitetna izobrazba pravne smeri;
- 2 leti delovnih izkušenj;
- znanje uradnega jezika;
- znanje dela z osebnim računalnikom;
- da ni bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- da ni bil/a obsojen/a na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- da zoper kandidata/tke ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- izpit B kategorije.



## OBČINA ŠMARTNO OB PAKI

Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki

tel.: 03 8984950, fax: 03 8984960, [obcina.smartno@siol.net](mailto:obcina.smartno@siol.net), [www.smartnoobpaki.si](http://www.smartnoobpaki.si), ID za DDV:SI 64225569,  
Mat. št. : 5884276000, TRR pri Banki Slovenije št. SI56 01325 0100018609

---

Delovne izkušnje (6. člen Zakona o javnih uslužbencih): Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi.

Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

### 6. Opis dela:

- sodelovanje pri pripravi splošnih in drugih zahtevnejših aktov občine;
- opravljanje dejanj v upravnem postopku v skladu z izdanimi pooblastili;
- odgovornost za koriščenje sredstev na posameznih proračunskih postavkah;
- spremljanje področne zakonodaje;
- priprava posameznih poročil;
- skrb za področje GDPR in ZDIJZ;
- izdelava mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet ter drugi občinski organi;
- pravna pomoč županu, občinskemu svetu, nadzornemu odboru in drugim občinskim organom;
- sodelovanje pri vodenju postopkov iz prenesene pristojnosti države;
- spremljanje predpisov s svojega delovnega področja in področja drugih dejavnosti v okviru delovanja občine;
- sodelovanje na področju neprofitnih stanovanj in priprava javnega razpisa za dodelitev le teh;
- urejanje vseh zadev v zvezi z zemljiškoknjižnimi zadevami;
- sodelovanje pri pripravi in izvajanju javnih naročil, javnih razpisov ter revizijskih postopkov
- opravljanje nalog s področja kadrovskih zadev; pripravljane razpisev za prosta delovna mesta;
- opravljanje drugih pravniških del;
- opravljanje drugih nalog po pooblastilu župana in tajnika občinske uprave.

### 7. Rok in naslov za vlaganje prijav:

Kandidati vložijo prijavo v pisni obliki.

Prijava mora vsebovati:

- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe (leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena);
- opis dosedanjih delovnih izkušenj,
- kratek življenjepis, v katerem kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil;



## OBČINA ŠMARTNO OB PAKI

Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki

tel.: 03 8984950, fax: 03 8984960, [obcina.smartno@siol.net](mailto:obcina.smartno@siol.net), [www.smartnoobpaki.si](http://www.smartnoobpaki.si), ID za DDV:SI 64225569,  
Mat. št. : 5884276000, TRR pri Banki Slovenije št. SI56 01325 0100018609

- izjavo, da za namen postopka dovoljuje Občini Šmartno ob Paki pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

Prijava se pošlje v zaprti ovojnici z označbo „Prijava za prosto delovno mesto Pravniki VII/2,“ na naslov: Občina Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: [obcina.smartno@siol.net](mailto:obcina.smartno@siol.net), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

**Prijavo je potrebno poslati najkasneje do 13.2.2019.**

O izbiri bodo kandidati obveščeni najkasneje v roku 30 dni po izteku roka za prijavo. Neizbrani kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v 8 dneh po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi z izbranim kandidatom.

**8. Dodatne informacije:** Drago Kovač, telefon 03 898 49 52 ali Darja Lesjak, telefon: 03 898 49 65.

Občina Šmartno ob Paki si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega kandidata.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

**Objava:** spletna stran Občine Šmartno ob Paki: <http://www.smartnoobpaki.si> in Zavod RS za zaposlovanje.

Pripravila:  
Darja Lesjak, univ.dipl.prav.



Župan:  
Janko Kopušar, univ.dipl.ekon.

Priloga:

- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe
- izjavo, da za namen postopka dovoljuje Občini Šmartno ob Paki pridobitev podatkov iz uradnih evidenc